

FORMAPRACTIC

# PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO

2019/2020

REGISTRO DE REVISIONES				
Rev.	Fecha	Descripción	Preparada	Aprobada
0.0	07/09/17	Edición inicial	Coordinador de calidad Jaime Palazón	Director General Luisa Valle
0.1.	11/12/20 19	Revisión y modificación de apartados	Jefatura de estudios/Equipo Docente Sheila Cerezo Vanessa Cortés María Faz	Director General Javier Molla Rodrigo

## Tabla de contenido

<b>1. INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>3</b>
<b>2. CONTEXTO</b> .....	<b>4</b>
2.1. De dónde venimos (antecedentes históricos).....	5
2.2. Análisis del entorno.....	5
2.3. Oferta educativa.....	6
<b>3. IDENTIDAD Y CARÁCTER PROPIO</b> .....	<b>7</b>
3.1. Misión del centro .....	7
3.2. Visión.....	7
3.3. Valores.....	8
<b>4. PRINCIPIOS DEL CENTRO</b> .....	<b>9</b>
4.1. Principios pedagógicos y metodológicos prioritarios .....	9
4.2. Principios de gestión y estratégicos .....	10
4.2.1. Política de Calidad.....	10
4.3. Objetivos generales.....	11-12
<b>5. NOFC</b> .....	<b>13</b>
<b>6. PROYECTO LINGÜÍSTICO</b> .....	<b>14</b>
<b>7. PROYECTO CURRICULAR</b> .....	<b>15</b>
<b>8. CONVIVENCIA EN EL CENTRO</b> .....	<b>16</b>
8.1. Mediación.....	16
8.2. Coeducación.....	16
<b>9. ORIENTACIÓN Y TUTORÍA</b> .....	<b>17</b>
<b>10. PARTICIPACIÓN</b> .....	<b>18</b>
10.1. Formación en centros de trabajo .....	18
10.2. Compromiso para la inserción laboral de los alumnos .....	19
<b>11. ORGANIZACIÓN DEL CENTRO</b> .....	<b>20</b>
11.1. Recursos Humanos .....	20
11.1.1. Profesorado .....	20
11.1.2. Personal de Administración y Servicios .....	21
11.2. Recursos y equipamientos internos .....	21-22
<b>12. EVALUACIÓN INTERNA</b> .....	<b>23</b>

## 1. INTRODUCCIÓN

---

El Proyecto Educativo de Centro se crea a partir de la observación y de la práctica diaria del docente, así como del análisis de su realidad y la adaptación a la misma. Durante estos últimos años, FormapRACTIC ha ido evolucionando y ha contado con el paso de profesionales, alumnado, familias y de distintos servicios, que han convertido el centro en una institución educativa en constante cambio, enriqueciéndose de todos y cada uno de los miembros de su comunidad educativa.

A través de este Proyecto Educativo se quieren establecer las líneas de actuación para todos los miembros de la comunidad educativa, entendiendo este documento como una herramienta flexible de proyección futura y con un alto compromiso hacia el contexto en el que se encuentra el centro.

En el PEC se describen nuestra misión, visión y valores los cuales nos definen como centro, así como los objetivos que nos proponemos conseguir siguiendo siempre nuestras señas de identidad y nuestros rasgos característicos.

Con este Proyecto Educativo de Centro se establecen las líneas de actuación para todos los miembros de nuestra comunidad educativa, sirviendo como un compromiso del centro educativo con la sociedad.

## 2. CONTEXTO

---

### 2.1. De dónde venimos (antecedentes históricos)

---

Formapactic S.L. se caracteriza por ser un centro de Titularidad Privada no Concertada con denominación comercial **FORMAPRACTIC**.

Es un centro de Formación Profesional, el cual alberga diferentes modalidades de formación profesional, tanto desde el sistema educativo de Enseñanza Reglada (Homologado por el *Departament d'Ensenyament* de la *Generalitat de Catalunya*), como desde la formación ocupacional (autorizado por el *Servei d'Ocupació de Catalunya*, SOC), así como  cursos de formación no reglada de titularidad propia para especializarse en una profesión específica Diploma.

Formapactic nace en el año 2013, aunque cabe destacar que el centro está unido a Instituto Inter de Valencia, por lo que es importante entender la trayectoria de estos dos centros para comprender nuestra filosofía y funcionamiento de centro.

En el año 1977 se funda la empresa en Valencia con la clara vocación de facilitar la Formación Profesional a una amplio sector de la población, que en aquel momento no podía acceder a ésta dentro del sistema educativo.

A partir de la fusión de la Academia Vértice con Promotora Educativa, ese mismo año se da lugar al nacimiento del Centro de Estudios Vértice de Formación Presencial. En 1982 adquiere Instituto Inter, de formación a distancia, naciendo así Inter Vértice Enseñanza Profesionales. Finalmente, es en 1984 cuando nuestro centro adquiere su nombre e identidad definitivos: **INSTITUTO INTER**.

Después de un largo recorrido, en el año 2013 se abre Instituto Inter en Barcelona bajo el nombre de Formapactic, con el objetivo de ayudar al alumnado en su formación plena e integración en el mundo laboral, en un territorio distinto al del inicio de la actividad empresarial.

## 2.2 Análisis del entorno

---

Formapactic se encuentra ubicado en el barrio de Sants-Montjuïc en la ciudad de Barcelona, concretamente en la Calle Sant Pere d'Abanto 4-6 y con una segunda dependencia en Calle Gavà. Limitando con los distritos del *Eixample Esquerra* y *Les Corts* al noroeste y con el municipio del *Hospitalet del Llobregat* en el sur.

Por lo tanto, se aprecia una situación geográfica privilegiada en cuanto a las posibilidades de acceso al centro a través del transporte público. Formapactic se encuentra bien comunicado por metro a través de la L1 y L3 en Plaza España; la línea L1 en *Hostafrancs* y la L3 y L5 en *Sants Estació*. También tiene acceso en tren, las paradas más cercanas al centro son *Sants Estació* y Plaza España en *Ferrocarrils de la Generalitat*. Así como numerosas líneas de autobús.

Al tener un acceso tan fácil la heterogeneidad del alumnado es enorme, teniendo una procedencia y rango de edades muy amplio rondado los 16 y, en ocasiones, hasta más de 65 años. Los alumnos que quieren cursar Ciclos Formativos provienen indistintamente de centros públicos o privados.

El estrato socioeconómico y el nivel académico son, en general, variados. Teniendo en cuenta que hay un porcentaje significativo de discentes que provienen de Bachillerato, de otros cursos de Grado Medio y, en menor medida, de Prueba de Acceso de Grado Superior y de Estudios Universitarios. Cabe destacar que muchos de nuestros alumnos optan por continuar sus estudios a nivel Universitario una vez finalizado el ciclo.

Por un lado, existe un alto porcentaje de alumnos adultos, con edades comprendidas entre 35 y 55 años que buscan formarse más específicamente a través de nuestros cursos de titularidad propia para ampliar sus opciones laborales. Por otro lado, en menor medida, contamos con la presencia de alumnos menores de edad que no habiendo finalizado la ESO buscan una formación más específica.

Por lo que respecta a nuestras relaciones institucionales y empresariales, Formapactic tiene una relación abierta con la comunidad educativa externa al centro creando un compromiso de vinculación en el cual se incluyen todas nuestras manifestaciones sociales y culturales.

FormapRACTIC es un centro con una interacción y participación activa en el barrio teniendo relaciones de colaboración de Enseñanza-Aprendizaje con otras entidades cercanas. Asimismo, gestiona alrededor de dos centenares de convenios de colaboración, al año, para la realización de la FCT incluida en los currículums de los distintos cursos que realiza. Este reto obliga al centro a darse a conocer y a abrirse al sector productivo tanto del entorno más próximo como del más lejano con el objetivo de formalizar acuerdos de colaboración mutua con empresas.

El centro considera a las empresas y organizaciones que participan en la realización de las FCT como colaboradores expertos del centro, lo cual implica orientar su acción educativa y de gestión.

### 2.3 Oferta educativa

#### LISTADO DE CURSOS Y NÚMERO DE ALUMNOS MATRICULADOS

<i>Certificado de profesionalidad de Atención Sociosanitaria a personas dependientes en Instituciones Sociales (SOC)</i>	80
<i>Auxiliar Educación Infantil</i>	16
<i>CFGS en Dietética</i>	79
<i>CFGS en Educación Infantil</i>	38
<i>Preparación para la Prueba de Acceso a Grado Superior</i>	12
<i>Mecánica del Automóvil (titulación privada)</i>	119
<i>Electrónica y Diagnóstico del Motor (titulación privada)</i>	94
<i>Certificado de profesionalidad de mantenimiento de sistemas eléctricos y electrónicos del motor (SOC)</i>	40
<i>Técnico responsable de taller (Industria)</i>	4
<b>Total de alumnos en el centro</b>	<b>482</b>

Fuente 1: tabla de relación de los cursos que se imparten en FormapRACTIC con el número de alumnos en septiembre de 2019. Se realiza a partir de la información aportada por el centro, esta información varía a lo largo del curso académico ya que los cursos privados se inician a lo largo de todo el año.

### 3. IDENTIDAD Y CARÁCTER PROPIO

---

#### 3.1 Misión del centro

---

Somos un centro privado que ofrece estudios postobligatorios. Es voluntad del centro prestar un servicio educativo que se caracterice por un proceso de enseñanza y aprendizaje práctico, comprensivo, accesible e integrador, el cual permite el desarrollo tanto personal como profesional del alumnado mediante la adquisición de competencias favoreciendo la promoción y la inserción laboral.

Para conseguirlo damos respuestas a las distintas aspiraciones, necesidades, inquietudes y expectativas del alumnado, de sus familias y del entorno, adaptándonos a los retos, innovaciones y a las características propias de la sociedad actual, con recursos tanto humanos como técnicos y aplicando nuestro compromiso con los criterios de Calidad.

#### 3.2. Visión

---

Formapactic se caracteriza por ser una institución la cual pretende proporcionar a nuestro alumnado una formación de calidad de acuerdo con los principios de excelencia y equidad, asimismo pretende satisfacer las expectativas de las familias en cuanto a la educación de sus hijos e hijas.

Como centro queremos que se nos reconozca como un referente educativo abierto y activo delante de los nuevos retos e innovaciones emergentes en la sociedad, el cual pueda ser capaz también de dar el mejor servicio a empresas, fundaciones y entidades con las que colaboramos asesorando y orientando tanto a trabajadores como a alumnado.

Nuestra máxima es garantizar la enseñanza y el aprendizaje, es decir, consideramos que cada alumno tiene un ritmo distinto de aprendizaje, por este motivo aquellos alumnos que no hayan adquirido las competencias suficientes (pero que hayan aprovechado el curso) para que le sea expedida su titulación correspondiente, podrá repetir el curso sin ningún tipo de coste.



### 3.3 Valores

---

Formapactic se define como laico, inclusivo e integrador, respetuoso con todas las culturas e ideologías, coeducador, respetuoso socialmente, democrático y abierto al cambio y al progreso. Todo esto se trabaja desde diferentes ámbitos:

- Desde el propio currículum.
- Tutorías individualizadas y grupales.
- Diferentes coordinaciones.
- Asunción de los principios de Gestión de Calidad y mejora continua.
- Profesionalidad.
- Fomento de la convivencia, la tolerancia y respeto por todos los miembros de la comunidad educativa.
- Actitud receptiva y abierta delante de las necesidades de la comunidad educativa.
- Responsabilidad y compromiso en la acción educativa.
- Autonomía y responsabilidad del alumnado.
- Apertura del centro al entorno.

## 4. PRINCIPIOS DEL CENTRO

---

### 4.1. Principios pedagógicos y metodológicos prioritarios

---

Como centro tenemos la responsabilidad de formar a nuestros alumnos en un conjunto de valores, actitudes y normas que caracterizan una sociedad plural y democrática, la cual pretende que la relación entre las personas de nuestra comunidad educativa se oriente por la tolerancia, la libertad, la responsabilidad, el diálogo, la equidad y la excelencia en el desarrollo de la actividad educativa. Para ello, FormapRACTIC, se rige por los siguientes principios pedagógicos y metodológicos:

- Dar una formación personalizada que propicie una educación integral, tanto en capacidades, destrezas y valores del alumnado en todos los ámbitos de su vida personal, familiar, social y profesional.
- Reconocimiento de la necesidad de educar y orientar al alumnado en su individualidad, respetando su personalidad concreta.
- Respeto y valoración de todos los miembros de la comunidad educativa, así como de su integridad y dignidad personal.
- Educamos para el trabajo individual, en grupo y cooperativo, planteándose que la educación es una tarea colectiva y de equipo.
- Responsabilidad pedagógica y tutorial compartida por todo el equipo docente.
- Favorecimiento de la actuación del profesorado como experto y especialista en su campo.

## 4.2 Principios de gestión y estratégicos

---

La gestión de FormapRACTIC se orienta a satisfacer las expectativas y necesidades educativas del alumnado en particular y de la sociedad en general, ofreciéndoles enseñanzas y servicios de calidad buscando la mejora continua y aspirando a la excelencia en el servicio. Por este motivo orientamos nuestras enseñanzas a las exigencias del entorno laboral con tal de asegurar la mejor incorporación de nuestros alumnos al mercado de trabajo. Ofreciendo a la sociedad nuevos profesionales perfectamente cualificado para las nuevas exigencias de cada sector.

### 4.2.1 Política de Calidad

---

FormapRACTIC dispone del Certificado ISO 9001 de Calidad.

Nuestra intención es responder con eficacia a las necesidades de la sociedad que nos envuelve así como a los miembros de la comunidad educativa, por ello entendemos la Calidad como la capacidad de identificar necesidades y satisfacerlas siendo conscientes que el objetivo final de la Calidad son los usuarios (alumnado, familias y empresas). Por esa razón nuestra acción educativa y nuestros principios de Política de Calidad se centran en:

- Ofrecer servicios de máxima calidad tanto en contenido como en presentación, para lograr la satisfacción del usuario.
- Cubrir las necesidades de formación del alumnado-cliente y de la sociedad mediante la adecuada prestación de nuestros cursos y servicios, intentando en todo momento conseguir la satisfacción de los mismos.
- Conseguir la mejora continua de la imagen de la empresa a través de la satisfacción del alumnado-cliente.
- Sensibilizar, motivar y formar a nuestros profesionales hacia la calidad de modo permanente y en cualquier coyuntura.
- Establecer y evaluar periódicamente los objetivos y metas de forma crítica y rigurosa, con la finalidad de asegurar la mejora continua de nuestras actividades.
- Cumplir con todos los requisitos legales y reglamentarios pertinentes al desarrollo de nuestro centro como empresa.

## 4.3 Objetivos generales

---

*En el ámbito institucional:*

- Identificar los grupos de interés y entablar contacto con aquellas organizaciones, empresas, entidades o asociaciones cuya colaboración puede ser enriquecedora y fructífera para la formación de nuestro alumnado y la mejora de nuestras enseñanzas.
- Fomentar entre todos los miembros de la comunidad educativa la adquisición de los conocimientos y habilidades necesarios para trabajar en condiciones de seguridad y prevenir los posibles riesgos derivados de las situaciones laborales.
- Consolidar la imagen de marca de Formación Profesional de prestigio y calidad basada en la individualización de la enseñanza.
- Ampliar el número de especialidades de Ciclos Formativos, ampliando las homologaciones.
- Mantener el número de cursos de formación ocupacional y continua tanto presencial como online.
- Incrementar el número de empresa colaboradoras mediante la difusión del modelo de prácticas de alumnos en empresas y el programa de Formación Dual.
- Mantener el número de entidades colaboradoras con las que se puedan entablar relaciones comerciales.

*A nivel educativo:*

- Adquirir la competencia profesional de cada título.
- Comprender la organización y las características del sector correspondiente y, también, los mecanismos de inserción profesional; conocer la legislación laboral correspondiente así como los derechos y obligaciones que se derivan.
- Adquirir la sensibilidad para desarrollar las actividades profesionales respetando el entorno de trabajo.
- Adquirir una identidad y madurez profesional motivadora.
- Contribuir al desarrollo profesional y al ejercicio de una ciudadanía democrática.
- Estimular el encuentro y reflexión conjunta de los equipos del profesorado para la mejora continua en la planificación, seguimiento y evaluación de la práctica docente.

- Utilizar metodologías activas que aseguren la participación del alumnado favoreciendo el trabajo en el aula y la interacción profesorado-alumnado a través del diálogo y el debate.
- Asesorar y apoyar permanentemente a los tutores de empresa en la formación en centros de trabajo para que haya una implicación, desarrollo y seguimiento del módulo.

## 5. NOFC

---

A través del NOFC, Formapracitic quiere establecer los criterios organizativos del centro, los elementos de organización y funcionamiento así como todos los aspectos relacionados con la participación de la comunidad educativa, de la convivencia y de la promoción de la misma y de los mecanismos y procedimientos de resolución pacífica de conflictos. Así mismo, dentro de este documento aparece la política de protección de datos y los procedimientos a seguir en caso de queja o reclamación de toda la comunidad educativa.

## 6. PROYECTO LINGÜÍSTICO

---

El uso de las lenguas se realiza de acuerdo con las indicaciones del Currículum y Leyes vigentes.

Tanto el catalán como el castellano se utilizan conjuntamente como lenguas vehiculares y de aprendizaje. Desde el centro velamos para que todo el alumnado alcance los objetivos y competencias necesarias de cada ciclo o curso utilizando una lengua y otra según las necesidades del alumnado.

El Proyecto Lingüístico regula el uso de las lenguas en los distintos ámbitos del centro. Por lo que refiere a la lengua extranjera, inglés, se le ofrece al alumnado la opción de poder realizar las entregas relacionadas con los procedimientos en este idioma siempre y cuando haya sido pactado previamente con el docente responsable de aquella asignatura.

## 7. PROYECTO CURRICULAR

---

Los criterios que orientan la concreción y el desarrollo del Currículum, la planificación y programación de las actividades de enseñanza-aprendizaje, la distribución curricular de los Módulos o materias de cada Ciclo o curso, así como los criterios de evaluación y promoción, de organización pedagógica y metodología utilizada aparecen en los siguientes documentos:

- Proyecto Curricular de Formación Profesional
- Proyecto Curricular de Prueba de Acceso a Grado Superior
- Proyecto Curricular de Cursos Privados
- Proyecto Curricular de los Certificados de Profesionalidad



## 8. CONVIVENCIA EN EL CENTRO

---

Las dinámicas del centro y los procesos de enseñanza-aprendizaje deben desarrollarse dentro de un ambiente agradable, seguro, sano y respetando siempre la dignidad de toda la comunidad educativa.

Las relaciones entre los diferentes miembros del centro debe basarse en el respeto mutuo, el diálogo y la colaboración, por ello el centro velará para fomentar y conseguir civismo y comportamiento racional dentro de la vida del centro.

### 8.1 Mediación

---

La mediación es un sistema alternativo para la resolución de conflictos, la cual consiste en la intervención de una tercera persona que ayuda de manera imparcial y externa a resolver los conflictos que puedan surgir en la vida del centro.

### 8.2 Coeducación

---

El centro entiende como coeducación la acción educativa fundamentada en el reconocimiento de las potencialidades e individuales del alumnado más allá de su sexo, identidad de género u orientación sexual potenciando así la igualdad real de oportunidades.

Por ello FormapRACTIC se declara en defensa de coeducación para la efectiva igualdad de los derechos entre sexos eliminando todo tipo de discriminación por razón de género, orientación sexual y respetando la diversidad del alumnado.

Mediante la práctica coeducativa todos los miembros de la misma adquieren o proporcionan estrategias que puedan modificar las relaciones de poder, de abuso y estereotipadas de género, transformándolas en relaciones mucho más justas.

## 9. ORIENTACIÓN Y TUTORÍA

---

Uno de los rasgos de identidad del FormapRACTIC es el seguimiento o el acompañamiento del alumnado por lo que el tutor conjuntamente con el equipo docente desarrolla tareas de acompañamiento, seguimiento y evaluación de los discentes a través de las siguientes acciones:

- Tutorías individualizadas
- Tutorías grupales
- Orientación académico-profesional

Consideramos la tutoría como un elemento fundamental dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje, por eso la figura del tutor o tutora es fundamental, pero también el rol de orientador del resto de docentes para hacer posible una intervención más global y personalizada.

Por tanto en el Plan de Acción Tutorial se pretende establecer un conjunto de actividades que compromete la actuación de todo el profesorado del centro.

## 10. PARTICIPACIÓN

---

La idea fundamental es promover la participación de las personas que forman parte de la comunidad educativa en la gestión del centro, potenciando los canales de reflexión y participación.

El alumnado dispone de un representante mediante el delegado o delegada de clase también a través de las encuestas y canales de reclamación, y lo que es más importante, a través del trato directo y la posibilidad de poder dirigirse en cualquier momento a los distintos miembros de la comunidad educativa.

### 10.1 Formación en Centros de Trabajo (FCT)

---

A través de la formación en centros de trabajo, Formapactic quiere potenciar y reforzar la colaboración del centro con el sector empresarial e institucional.

Por esta razón trabaja para implicar a las empresas e instituciones en el proceso de enseñanza-aprendizaje de nuestro alumnado mediante la organización y seguimiento de las prácticas en empresas aportando así un intercambio de experiencias que acercan al alumnado al mundo laboral.

Dentro de este proceso se seleccionan y se asignan empresas colaboradoras conforme a las necesidades del alumnado y los criterios establecidos por los tutores de prácticas.

Seguidamente se desarrolla un seguimiento y acompañamiento periódico a través de diferentes contactos con los centros de prácticas reflejándose en la plataforma específica para ello, en este caso, QBid.

Al finalizar las prácticas, gracias a este seguimiento podemos conocer y analizar el grado de satisfacción de los centros y empresas colaboradores y la cualificación y preparación de nuestro alumnado.

## 10.2 Compromiso para la inserción laboral de los alumnos

---

La orientación y acompañamiento del alumnado es uno de los rasgos que se valoran e identifican en FormapRACTIC. Dentro del proceso de Orientación profesional incluimos la transición del alumnado del mundo académico al mundo laboral e incluso se fomenta la continuación de los estudios y la formación de los mismos, ya que consideramos que la formación es un proceso continuo a lo largo de la vida de un individuo.

Para poder cumplir con este compromiso FormapRACTIC desarrolla las siguientes acciones:

- Disponemos de los medios adecuados para informa a los alumnos de las diferentes ofertas laborales públicas o privadas.
- Actúa como nexo de comunicación entre empresas interesadas en la contratación de personal y el alumnado.
- Fomentamos la opción de auto ocupación y de creación de empresa.

## 11. ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

---

Formapactic, de acuerdo con la normativa vigente y su identidad, tiene un sistema definido de organización y gestión, así como la regulación del marco de convivencia, explicado en el NOFC.

### 11.1 Recursos humanos

---

#### 11.1.1 Profesorado

---

El centro cuenta con una plantilla de personal docente de 16 profesores adscritos al centro, si bien esta cifra puede tener algunas variaciones en función de los cursos de formación no reglada que se imparten en el centro, ya que la plantilla de profesores de la formación Reglada es estable y permanente a lo largo de todo el año.

El profesorado imparte un horario establecido en las instrucciones de inicio de curso. Participa en actividades comunes como son las tutorías, las guardias y las reuniones.

Los derechos y deberes del profesorado aparecen reflejados en la Normas de Organización y Funcionamiento del Centro.

Todos los docentes cooperan en el mantenimiento del buen clima de convivencia en el centro, y vela por el cumplimiento de las normas establecidas por parte de los estudiantes.

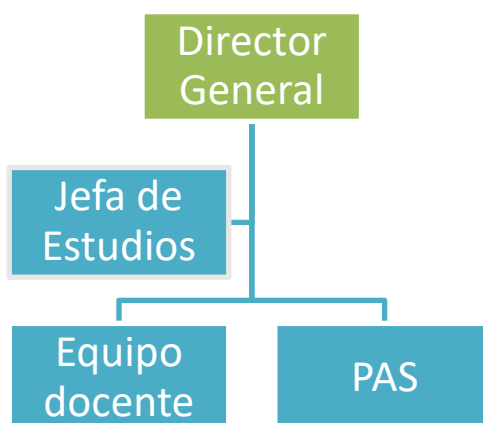
El profesorado desarrolla su actividad, fomentan la participación activa de los alumnos y velan por el correcto uso de las instalaciones y recursos del centro, fomentan un clima de trabajo y de estudio entre los alumnos, promueven el diálogo y respeto entre todos, y valoran el trabajo de los discentes mediante la aplicación de criterios establecidos en los Proyectos Curriculares del centro y en las programaciones didácticas.

El profesorado cuenta con un elevado nivel de cualificación científica, técnica y pedagógica para impartir los módulos que tienen asignados.

### 11.1.2. Personal de administración y servicios

---

El centro cuenta con una plantilla de personal no docente: 2 personal administrativos, 1 profesional de mantenimiento informático y 1 personal de limpieza.



### 11.2 Recursos y equipamientos internos

---

A nivel de infraestructuras de las que dispone el centro se caracterizan principalmente por el edificio situado en calle *Sant Pere d'Abanto* 1.350m<sup>2</sup>, el cual alberga dos plantas en las que se concentran:

- a. Despachos de administración, secretaría, dirección, calidad, asesores de estudios y sala de profesores, en cuanto a infraestructuras de uso del personal.
- b. Siete aulas teórico-prácticas, cuatro talleres de prácticas (uno de ellos, aula polivalente y los cuatro totalmente equipados para la impartición de clases teóricas), un laboratorio totalmente equipado y un aula de informática.
  - 2 aulas para educación infantil, una de ellas un taller.
  - 2 aulas para dietética más el laboratorio.
  - 1 aula para la prueba de acceso 1.
  - 1 aula para el curso de auxiliar de educación infantil.

- 1 aula más un taller para el curso de atención socio-sanitaria.
- 2 aulas más un taller para el curso de mecánica y electromecánica.
- 1 aula de informática.

También consta de lavabos, comedor (para el uso y disfrute de nuestros alumnos y de nuestro personal, que pueden calentar o conservar su comida en nuestras instalaciones) y dos almacenes.

Además, Formapactic cuenta con un taller mecánico situado en la Calle *Gavà* 350m<sup>2</sup> en el cual hay distintos coches para las prácticas y todo el material mecánico necesario.

Finalmente el aula de informática está habilitada con 17 ordenadores y con otros 20 ordenadores portátiles que se pueden utilizar en cualquier aula, incluso en el taller situado en la calle *Gavà*.

A nivel de mobiliario, el centro cuenta con todos los muebles necesarios para el buen desarrollo de las clases, además estas están ambientadas según la especialidad que se imparte.

A nivel de material didáctico el centro dispone de todo el material que necesita para el desarrollo de sus clases a nivel de recursos generales como más específicos para cada tipo de curso o ciclo que imparte, además de contar con la facilidad de poder adquirir nuevo material cuando sea necesario sin el impedimento de la dirección.

## EVALUACIÓN INTERNA

---

Todos los procesos del sistema de gestión se revisan en dos auditorías anuales, una interna y otra externa. Al final de cada curso se evalúa se revisan los objetivos marcados en la Memoria de Dirección, se revisan todos procesos y objetivos del centro y la aplicación del PEC, evaluando el grado de cumplimiento de los objetivos y el grado de mejora.

Los indicadores más importantes a analizar son:

- Indicadores de resultados académicos
- Indicadores de contexto
- Indicadores de proceso de aula

Una vez revisados los resultados se proponen acciones de mejora que nos ayuden a dar un mejor servicio a nuestro alumnado y a las entidades colaboradoras.